

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник
Отдела городского хозяйства
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск



А.Б. Шмелев А.Б. Шмелев

» *20* апреля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, оказываемых
Муниципальным бюджетным учреждением
«Комбинат благоустройства»
(МБУ КБУ)

г. Зеленогорск Красноярский край
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 № 23001-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель–МБУ КБУ (далее – Учреждение), его структурные подразделения.

1.3.2. Заказчик- физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.3. платная услуга – услуга (оказание услуг, выполнение работ, реализация товарно-материальных ценностей и основных средств), оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.3.4. Договор – договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление платных услуг.

1.3.5. ПФХД - План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано выполнять в рамках муниципального задания.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целями и задачами оказания платных услуг являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения и обновления материально-технической базы Учреждения, повышения эффективности работы Учреждения;

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;

- приобретение расходных материалов и основных средств для обеспечения работы Учреждения;

- проведение текущего ремонта зданий, помещений, сооружений и объектов Учреждения;

- выплаты работникам по итогам работы за месяц, квартал, год;
- расходование средств на иные цели, связанные с обеспечением деятельности Учреждения и реализацией вопросов социально-трудовых гарантий и повышения трудовой дисциплины.

3. Виды платных услуг

3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается настоящим Положением.

3.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.3. Учреждение в соответствии с Уставом на возмездной основе может оказывать следующие виды платных услуг (работ):

- выращивание однолетних и многолетних культур;
- выращивание рассады и посадочного материала растений (саженцев, сеянцев);
- сбор и обработка сточных вод;
- сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья;
- предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;
- производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;
- работы строительные специализированные прочие;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- торговля оптовая сельскохозяйственным сырьем;
- торговля оптовая пищевыми продуктами;
- торговля розничная в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах;
- торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах;
- деятельность транспортная вспомогательная;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- предоставление услуг по благоустройству ландшафта;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- деятельность по чистке и уборке;
- организация похорон и предоставление связанных с этим услуг;
- иные услуги (работы), в соответствии с Уставом Учреждения.

3.4. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления утверждены Уставом Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора, кассового чека, квитанции, приходного ордера, других бланков, подтверждающих оплату Заказчиком Исполнителю услуги и не противоречат нормативным актам по бухгалтерскому учету.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика. Услуга считается оказанной после подписания сторонами акта об оказании услуг (выполнении работ, товарной накладной).

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального Учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный или лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон (при наличии);
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.3. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4.

Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика или по желанию его законных представителей.

4.6. Платные услуги оказываются Исполнителем:

- штатным составом и подразделениями, деятельность которых осуществляется полностью за счет средств от приносящей доход деятельности – в основное рабочее время;

- остальным штатным составом учреждения – в основное рабочее время за счет повышения интенсивности труда, либо в дополнительное время, сверх нормы рабочего времени.

Платные услуги оказываются с применением штатной численности, площадей и оборудования, свободных от выполнения муниципального задания.

4.7. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей Учреждения.

4.9. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет отдельно по деятельности, связанной с выполнением муниципального задания и от приносящей доход деятельности, составляет отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.10. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказание платных услуг и выполнения работ, за реализацию товаров и товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) поступают на лицевой счет в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Оплата за оказанные услуги, выполненные работы, реализованные товары осуществляется Заказчиком по безналичному или наличному расчету. Расчеты с физическими лицами за предоставление платных услуг осуществляются через кассы Учреждения (в гостинице «Космос», цехе по озеленению и содержанию городских территорий: оранжерее, здании управления), либо через учреждения банков.

4.12. При наличном расчете Учреждение использует кассовые аппараты и выдает кассовые чеки в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Заказчик вправе предъявить требование Исполнителю о возмещении убытков, причиненных неисполнением или не надлежащим исполнением условий Договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги и работы, что оформляется в установленном порядке заявлением с указанием причины возврата, либо актом или другим документом, с последующим возвратом им денежных средств.

4.14. Денежные средства, получаемые от оказания (выполнения) платных услуг (работ), реализации товаров и ТМЦ в полном объеме учитываются в ПФХД Учреждения в соответствии с утвержденным плановым расчетом (сметой, калькуляцией).

4.15. Учет платных услуг (работ) ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в Учреждении.

4.16. Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, регламентируется разделом 6 настоящего Положения и производится по мере необходимости.

5. Порядок формирования стоимости платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением

5.1. Стоимость платных услуг (работ) рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг (работ) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых (выполняемых) Учреждением платных услуг (работ) Учреждением должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

5.3. При расчете себестоимости услуги (работы) осуществляется группировка затрат на прямые и накладные. Прямые затраты непосредственно связаны с оказанием (выполнением) платной услуги (работы), накладные затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом.

5.4. К прямым затратам относятся:

- затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (основные рабочие), в том числе заработная плата с учетом стимулирующих выплат, страховые взносы, начисляемые на заработную плату;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) с учетом нормы расхода на весь объем услуги (работы) и текущей цены.

- транспортно-заготовительные расходы, связанные с заготовкой и доставкой материальных ценностей (товаров, сырья, материалов, инструментов) относятся на стоимость услуги (работы) пропорционально стоимости материально-производственных запасов (далее – МПЗ), списанных на производство;

- затраты на автотранспорт и механизмы, непосредственно участвующие в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) в зависимости от пробега и затраченного времени. Себестоимость услуг транспорта и механизмов (за 1 час работы – для дорожно-строительной, специализированной, дорожной, комбинированной техники, за 1 км пробега и за 1 час работы – для легковых, грузовых, бортовых автомобилей, автобусов, фургонов) рассчитывается с применением затратного метода и устанавливается приказом по Учреждению;

- амортизация по тем основным средствам, которые непосредственно участвуют в производственном процессе (т.е. необходимы для выпуска товаров, выполнения работ или оказания услуг по смыслу п. 1 ст. 318 НК).

5.5. К накладным затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом (далее – накладные затраты), относятся:

- общепроизводственные затраты связанные с обслуживанием производства, в том числе:

- заработная плата, страховые взносы на заработную плату вспомогательных рабочих, специалистов подразделений (за исключением управления), оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, приобретение материальных запасов (спецодежда, вспомогательные материалы, медикаменты, инструменты и прочие согласно ПФХД), командировочные расходы, расходы на повышение квалификации, обслуживание, ремонт объектов, канцелярские товары, расходные материалы для оргтехники, амортизация, налоги, прочие затраты согласно ПФХД. Общепроизводственные затраты в целом по Учреждению рассчитываются на основании потребностей. Объем общепроизводственных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственного участвующего в оказании (выполнении) платной услуги (работы);

- общехозяйственные затраты – затраты на управление подразделениями Учреждения. В том числе: заработная плата, страховые взносы на заработную плату вспомогательных рабочих, специалистов Управления, оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, приобретение материальных запасов (вспомогательные материалы, медикаменты, инструменты и прочие согласно ПФХД), командировочные расходы и расходы на повышение квалификации руководителей и специалистов, обслуживание, ремонт здания Управления, канцелярские товары, расходные материалы для оргтехники, амортизация, налоги, прочие затраты согласно ПФХД. Общехозяйственные затраты в целом по Учреждению рассчитываются на основании запланированного объема работ. Объем общехозяйственных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально полной стоимости платной услуги (работы) без учета НДС;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания (выполнения) платной услуги (работы).

5.6. Для определения полной стоимости услуги (работы) учитывается плановая прибыль в размере, не превышающем 10% от полной себестоимости.

5.7. Для определения отпускной стоимости услуги (работы) на сумму всех затрат с учетом плановой прибыли рассчитывается НДС в размере 20%.

5.8. Тарифы на все виды платных услуг (работ) пересматриваются по мере необходимости.

5.9. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг (работ) является:

- рост затрат на оказание услуг (выполнение работ), вызванный внешними факторами более чем на 5%;

- изменения в действующем законодательстве системы оплаты труда, формы и размеров заработной платы.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, их целевое направление, является ПФХД.

6.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденными расчетами к ПФХД.

6.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, находятся в полном распоряжении Учреждения.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, распределяются следующим образом:

- на заработную плату, включающую в себя выплаты стимулирующего и иного характера, с учетом страховых взносов, не более 60%;
- на иные расходы, предусмотренные настоящим Положением, не менее 40%.

6.6. Имущество, приобретенное на средства от приносящей доход деятельности, учитывается, используется и списывается как любое другое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения.

6.7. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на следующие цели:

6.7.1. Расходы на заработную плату, включающую в себя выплаты стимулирующего и иного характера, с учетом страховых взносов.

6.7.2. Оплата командировочных расходов сотрудникам Учреждения (суточные, оплата проезда и проживания во время нахождения в служебной командировке).

6.7.3. Услуги связи (местная и междугородняя связь, доступ в интернет, мобильная связь, кабельное телевидение, почтовая связь, дополнительные и иные услуги связи).

6.7.4. Затраты на транспортные услуги для служебных и хозяйственных целей.

6.7.5. Коммунальные услуги (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, платежи за размещение ТКО, взносы на капитальный ремонт).

6.7.6. Расходы направленные на содержание имущества Учреждения.

6.7.7. Расходы на обязательное страхование автотранспорта.

6.7.8. Прочие работы (услуги): расходы на оплату за аренду имущества, за проведение периодического медицинского осмотра, вакцинацию сотрудников, за участие в электронных процедурах, за услуги охраны, социально-трудовые гарантии работникам Учреждения, организацию

общественного питания, обследование и составление отчетов по оценке рыночной стоимости, за лабораторные исследования овощей, услуги рекламы и размещение информации в СМИ, повышение квалификации (профессиональная переподготовка) сотрудников и другие расходы).

6.7.9. Расходы на развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе:

- приобретение основных средств (мебель, компьютерное оборудование, бытовая техника, теле- и видеотехника, спецтехника, навесное оборудование, передаточные устройства, машины и оборудование, инструмент, производственный инвентарь, хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения и прочие основные средства);

- приобретение основных средств в лизинг (грузовые и легковые автомобили, спецтехника, навесное оборудование к спецтехнике);

- приобретение материальных запасов, необходимых для производственной деятельности Учреждения в зависимости от запланированных видов и объема работ по платной деятельности (лекарственные препараты и материалы, применяемые в медицинских целях, горюче-смазочные материалы, запасные части для подвижного состава, автомашины, мягкий инвентарь, средства индивидуальной защиты, канцелярские принадлежности, расходные материалы для компьютерной техники, бытовая химия и другие материалы необходимые для выполнения работ, оказания услуг);

- материалы для текущего ремонта зданий, помещений и других объектов Учреждения;

- прочие материальные запасы.

6.7.10. Приобретение подарков, поздравительных открыток, грамот, благодарственных писем, бланочной продукции.

6.7.11. Расходы на осуществление Учреждением благотворительной помощи третьим лицам.

6.7.12. Расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей.

6.7.13. Расходы на возмещение убытков физическим и юридическим лицам по судебному решению или мировому соглашению, госпошлина и т.д.

6.7.14. Поощрение работников (денежное вознаграждение) за проявленный результат, активное участие в составе команды Учреждения во время проведения общегородских или иных спортивных мероприятий.

6.7.15. Иные расходы, направленные на обеспечение деятельности Учреждения и реализацию вопросов социально-трудовых гарантий и повышения трудовой дисциплины.

6.8. Прибыль от реализации платных услуг (работ) - положительная разница между суммарными доходами и затратами на производство или приобретение, хранение, транспортировку, сбыт этих товаров и услуг. Прибыль облагается налогом на прибыль согласно действующему законодательству.

6.8.1. Прибыль от реализации определяется по формуле:

$$\text{Мдох} = \text{Ддох} - \text{Затраты}$$

где: - Мдох – маржинальный доход (налогооблагаемая база с учетом налога на прибыль);

- Ддох - общая сумма полученного дохода от предоставления платных услуг (выполнения работ);

- Затраты – общая сумма произведенных затрат экономически целесообразных и подтвержденных.

6.8.2. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в детализации доходов и расходов муниципального бюджетного Учреждения и ПФХД. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной детализацией доходов и расходов к ПФХД.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль над качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению Сторон, либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

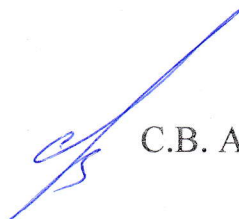
7.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять настоящее Положение при условии, что такие изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению учредителем.

7.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения учредителем и действует бессрочно и (или) до его отмены, пересмотра.

7.8. Настоящее Положение подлежит размещению на информационном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Директор МБУ КБУ

 С.В. Артемьев